



**MARCHÉ DE FOURNITURE N° A0-2025-04**

**Lot n°2**  
**Fourniture de matériel audiovisuel**

**Annexe 2 de l'acte d'engagement**

**Cadre de réponse technique (CRT)**



Cité de l'architecture et du patrimoine  
1, place du Trocadéro et du 11 novembre  
75116 PARIS

**Définition :**

- Le cadre de réponse technique (CRT) est une trame de questions, complétée par le Candidat qui dépose une offre.
- Le CRT doit permettre au Pouvoir Adjudicateur de comparer les offres au regard des critères de sélections énoncés dans le règlement de consultation (dont le Candidat aura pris connaissance).
- Il doit permettre au Candidat d'encadrer sa réponse.

**Aide utile pour le Candidat :**

- Ce document ne doit pas être modifié dans sa forme et doit être dûment et intégralement complété par le Candidat qui remet une offre.
- Il ne doit en aucun cas faire l'objet de renvoi vers un autre document remis dans l'offre du candidat (c'est-à-dire, ne pas indiquer de mention telle que « se référer au document X", "voir document X").
- Pour respecter le principe d'équité entre les organismes Candidats lors de l'analyse des offres, le Pouvoir Adjudicateur s'appuiera principalement sur les données renseignées dans le présent cadre de réponse technique pour effectuer l'analyse et l'évaluation des offres.
- Le présent cadre de réponse technique a valeur contractuelle. Si ce document est manquant, incomplet ou modifié dans sa forme, l'offre ne pourra pas être retenue.
- Le Candidat a la possibilité s'il le souhaite de fournir, en sus, un mémoire technique d'un maximum de 40 pages, afin de transmettre tout élément non demandé dans le Cadre de Réponse Technique qu'il estime pertinent. Tout mémoire technique d'une longueur supérieure à 40 pages ne sera pas traité.

# 1. Fiche d'identité du Candidat : identification du prestataire

## 1.1. Candidat

<b>Nom commercial du prestataire</b>	Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.
<b>Forme juridique</b>	Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.
<b>Si votre organisme est certifié ou labellisé, précisez</b>	Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.
<b>Site internet</b>	Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.

## 1.2. Interlocuteurs

**Contact Projet** (réfèrent pour l'appel d'offre) :

<b>Nom</b>	Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.
<b>Prénom</b>	Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.
<b>Fonction</b>	Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.
<b>Tél. fixe</b>	Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.
<b>Tél. mobile</b>	Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.
<b>E-mail</b>	Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.

**Contact Direction** :

<b>Nom</b>	Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.
<b>Prénom</b>	Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.
<b>Fonction</b>	Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.
<b>Tél. fixe</b>	Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.
<b>Tél. mobile</b>	Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.
<b>E-mail</b>	Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.

## 2. Compréhension du marché

---

### 2.1. Compréhension des enjeux de la demande et des attendus

**Décrivez les points essentiels que vous avez pu retenir et identifier du CCP (40 lignes maximum) :**

Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.

## 2.2. Moyens humains noté sur 20 points

Présentation du candidat : moyens et organisation au regard des besoins exprimés au CCTP

- Un référent unique sera maintenu sur la durée du marché, y compris en SAV ?

**Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.**

- Avez vous dans vos équipes un collaborateur ayant une expertise dans le domaine de l'audiovisuel ?

**Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.**

## 2.3. Moyens logistiques et délais pour la passation des commandes noté sur 20 points

Disposez-vous d'un outil de gestion en ligne pouvant être consultable (demande de devis, passation des commandes, état des stocks, suivi des commandes, documentation technique ?

**Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.**

- Matériel en stock, quels sont les délais moyens de mise en livraison ?

**Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.**

**Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.**

- Comment anticipez-vous les risques de pénurie ou de défaut d'approvisionnement ?

**Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.**